



PANDUAN PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN IKA NHI BANDUNG

PENDAHULUAN

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan kepada calon anggota dalam mengisi formulir pendaftaran Ikatan Alumni NHI Bandung secara lengkap dan benar.

TUJUAN

- Memastikan data yang diinput sesuai dan valid
- Mempermudah proses verifikasi keanggotaan
- Menghindari kesalahan dalam pengisian formulir

PETUNJUK UMUM

- Isi seluruh data dengan lengkap dan benar
- Gunakan data yang masih aktif dan dapat dihubungi
- Perhatikan kolom yang bertanda (*) wajib diisi

FOR MORE INFORMATION

www.ikanhi.org

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN FORMULIR

1

BUKA WEBISTE IKA NHI BANDUNG

www.ikanhi.org

2

BUKA MENU MEMBERSHIP

Isi formulir pendaftaran

3

NAMA LENGKAP*

Masukkan nama lengkap sesuai identitas resmi

4

JENIS KELAMIN

Pilih jenis kelamin sesuai dengan pilihan yang tersedia

5

ANGKATAN (TAHUN MASUK KULIAH)

Isi dengan tahun masuk kuliah

6

JURUSAN

Pilih jurusan sesuai dengan bidang studi saat kuliah

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN FORMULIR

7

PROGRAM STUDI*

Isi dengan nama program studi saat kuliah

8

EMAIL*

Masukkan alamat email aktif

9

PASSWORD*

Kata sandi untuk pembuatan akun member IKA NHI Bandung. Buat kata sandi yang aman dan mudah diingat.

10

KONTAK AKTIF (NO HP/WHATSAPP)

Masukkan nomor telepon yang aktif dan dapat dihubungi.

11

STATUS KEGIATAN SAAT INI*

Pilih status kegiatan saat ini (Bekerja, Belum bekerja, Melanjutkan studi, Wirausaha atau Pensiun)

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN FORMULIR

12

NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI USAHA TERAKHIR*

Isi dengan nama perusahaan/nama usaha bagi wirausaha atau tempat bekerja terakhir bagi yang pensiun

13

JABATAN / POSISI TERAKHIR*

Isi dengan jabatan/posisi saat ini atau jabatan terakhir sebelum pensiun

14

NEGARA TEMPAT KERJA*

Ketik nama negara tempat bekerja saat ini

15

ALAMAT PERUSAHAAN*

Masukkan alamat lengkap perusahaan

16

DAFTAR SEKARANG

Akhiri pendaftaran dengan klik daftar sekarang